



Antrag auf Erteilung einer

Drehgenehmigung

Fotogenehmigung

Antragssteller/in, Bevollmächtigte/r

Titel, Name, Vorname (m / w / d)

Ansprechpartner/in

Titel, Name, Vorname (m / w / d)

Firma, Organisation

Anschrift

Adresse, Postleitzahl, Ort

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

sofern abweichend

Datum/Zeitraum/Uhrzeit der geplanten Aufnahme



Verwendungszweck

unter Angabe des Beitragstitels und des Mediums

Sende-/Erscheinungsdatum

Kurzbeschreibung der geplanten Aufnahmen

Vorstellung Drehbuch und Konzept

Größe Film-/Fototeam und der eingesetzten Technik

Personenanzahl, technische Ausrüstung, PKW-Einfahrten

Ist eine Weitergabe/Verkauf der Aufnahmen an Dritte geplant

ja

Weitere Angaben des Dritten:

Sondernutzung des Filmmaterials

Verwendung als Werbemittel für Produkte/ Dienstleistungen

Art:

Medium:

Dauer:



Sonstige Sondernutzung (Bitte beschreiben)

Sondernutzung des Fotomaterials

Verwendung als Werbemittel für Produkte/ Dienstleistungen

Bitte nähere Angaben der Medien, in welchen die Aufnahmen verwendet werden sollen (Internet, Plakatwerbung etc.)

Mit einer Laufzeit von

1 Jahr

3 Jahren

5 Jahren

sonstiges:

Bei folgender Verbreitung:

Deutschland

Europa

Sonstige Sondernutzung (Bitte beschreiben)

Reproduktion geplant? nein ja

Bildvorlagen vorhanden? nein ja

Herkunft der Bildvorlage:

Verwendungszweck

Angaben zur Veröffentlichung

Erscheinungsjahr:

Titel:

Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg Großherzogliche Grabkapelle Karlsruhe



Autor:

Verlag:

Auflagenhöhe:

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Anträge auf Film- und Fotoaufnahmen müssen schriftlich mindestens 10 Werktage im Voraus gestellt werden

Rückgabe an

Staatliche Schlösser und Gärten Baden-Württemberg
Schlossverwaltung Bruchsal
info@schloss-bruchsal.de